

Checkliste: Was ich für Ihre Website brauche

Je vollständiger die Inhalte zu Beginn vorliegen, desto schneller ist Ihre Website online. Haken Sie einfach ab, was Sie schon haben.

-
- ☐ **Texte oder Stichpunkte zu jeder Seite**
Was Sie anbieten, für wen, in welcher Region, Ihre Öffnungszeiten. Stichpunkte genügen — ich formuliere daraus lesbare Texte und lege sie Ihnen zur Freigabe vor.
-
- ☐ **Fotos in guter Qualität — oder die Freigabe, passende Bilder auszuwählen**
Eigene Fotos von Betrieb, Team und Arbeiten wirken am besten (Handyfotos bei Tageslicht reichen oft). Alternativ wähle ich lizenzfreie Bilder aus und zeige sie Ihnen vorher.
-
- ☐ **Ihr Logo, falls vorhanden**
Am liebsten als SVG oder PDF, sonst als PNG in hoher Auflösung. Ohne Logo setze ich Ihren Firmennamen sauber als Schriftzug.
-
- ☐ **Zugang zu Domain und E-Mail, falls schon vorhanden**
Bei welchem Anbieter liegt Ihre Domain? Den Zugang richten wir gemeinsam ein — bitte keine Passwörter per E-Mail oder WhatsApp schicken.
-
- ☐ **Eine Ansprechperson, die Entscheidungen freigeben darf**
Eine Person, die Entwürfe und Texte freigibt. Das hält den Zeitplan: Die Frist beginnt, sobald alle Inhalte vollständig vorliegen.
-
- ☐ **Angaben für Impressum und Datenschutz**
Vollständiger Name bzw. Firmenname, Anschrift, Kontakt, ggf. Registereintrag, Kammer und Steuernummer bzw. USt-IdNr. Ich binde die Rechtstexte auf Grundlage geprüfter Vorlagen technisch ein; das ist keine Rechtsberatung.
-

Nicht alles da? Kein Problem — im kostenlosen Erstgespräch klären wir, was fehlt und wie wir es am einfachsten zusammentragen.